

MEDITSIINILABORI SPETSIALIST, TASE 7 HINDAMISSTANDARD

Kinnitatud:

Kutsekomisjoni poolt 06.06.2023

1. Üldine informatsioon

Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 hindamine on kutsealane hindamine. Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, on toodud meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutsestandardis. Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutse taotlemise eeldused on kirjeldatud meditsiinilabori spetsialisti kutse andmise korras. Kutse taotleja esitab kutsekomisjonile taotluse meditsiinilabori spetsialisti kutse omistamiseks varem ELMÜ kodulehel välja kuulutatud tähtjaks. Kutseandmine toimub vähemalt üks kord aastas. Hindamise viib läbi erinevatest hindamise osapooltest koosnev hindamiskomisjon, mille moodustab ja kinnitab kutsekomisjon. Kui hindamistulemus on positiivne, siis väljastab Kutsekoda taotlejale meditsiinilabori spetsialisti kutsetunnistuse kehtivusega 5 aastat.

Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutse taotlemisel on nõutav kõikide kompetentside tõendamine (eneseanalüüsi, tööoskuste esitamine tõendite abil ja kutse taotlemiseks esitatud dokumentide põhjal k.a õppimise käigus omandatud oskused). Kompetentsi puhul, kus tõendust ei ole võimalik esitada, on võimalik esitada kutse taotluse jaoks tehtud hindamistöö, nii, et selle alusel oleks võimalik hinnata, kas taotlejal on olemas vastav kompetents.

2. Kutse andmise korraldamine ja hindamise meetod

Kutsekomisjon võtab vastu ja analüüsib taotleja dokumentide vastavust kutse taotlemise eeltingimustele (kutse andmise korra peatükk 2). Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitab kutsekomisjon taotlejat puudustest koheselt või hiljemalt 10 tööpäeva jooksul ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Registreerimisele lähevad nõuetekohased dokumendid.

Kutsekomisjoni liige registreerib nõuetekohaselt täidetud dokumendid ja eneseanalüüsi ning edastab hindamiskomisjonile hindamiseks. Kutsekomisjon määrab taotlejale 3 liikmelise hindamiskomisjoni, kuhu kuuluvad võimaluste piires taotleja eriala tundvad hindajad. Hindamiskomisjon esitab oma aruande ja otsuse kutsekomisjonile, kutsekomisjon teeb otsuse kutseomistamise kohta ning kutsekomisjoni otsus edastatakse taotlejale kirjalikult 60 tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast. Juhul kui hindamiskomisjon soovib esitatud andmetele täpsustusi, võidakse taotlejaga läbi viia intervjuu.

Meditsiinilabori spetsialisti kutse taotleja esitab kutse taotlemiseks kutsekomisjonile järgmised dokumendid:

- a) Vormikohane taotlus (LISA 1)
- b) Elulookirjeldus (LISA 2)
- c) Magistritasemele vastav bioloogia, biomeditsiini, keemia, proviisori, geenitehnoloogia, tervishoiutehnoloogia või mõne muu loodusteaduste valdkonna magistriõppekava läbimist tõendav dokument (esmataotluse korral)
- d) Viimase 4 aasta (esmataotlemisel) või 5 aasta (taastõendamisel) kutsealastel koolitustel/enesetäiendamistel osalemist tõendavad dokumendid või kokkuvõtlik väljavõte taotleja töökoha koolituste infosüsteemist

- e) Koolitustel/enesetäiendamistel osalemise täienduspunktide arv (Hindamisstandardi [LISA 3](#) või koolituste infosüsteemi väljavõttele lisada konverteeritud täienduspunktid). Täienduspunktide arvutamisel lähtuda enesetäienduspunktide punktiarvestuse abimaterjalist (Hindamisstandardi [LISA 4](#)).
- f) Dokumentaalne kinnitus tööandjalt, et ta on töötanud vähemalt 4 aastat meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes (vaba vorm); kutse taastõendamise taotlusel 5 aastat (millest 3 aastat aktiivset tegevust)
- g) Eneseanalüüs, mis sisaldab kutsealase tegevuse kirjeldust (vastavalt alampunktile 3. Hindamiskriteeriumid)
- h) Tööoskuste tõendamine oskustöö alusel, esitada dokumentaalselt:
 - Oma uuringute valdkonna laboriuuringu vastuse näidis
 - Uuringute läbiviimiseks koostatud tööjuhend
 - Laborimeetodi valideerimise/verifitseerimisprotokoll
 - Uuringuvaldkonna kvaliteedikontrolli tulemuste analüüs
 - Lahenduse leidmine ja analüüs mittevastavuse leidmisel
 - Klientidele ja töötajatele suunatud koolituse presentatsioon pdf vormingus
- i) Maksekorraldus või muu tõend kutseomistamise tasu ülekande kohta.

Kutse saamiseks on vajalik saada lüendi punktid järgmiselt :

Kohustuslike kompetentside (meditsiinilabori spetsialist, tase 7) kutsestandardi eneseanalüüs kompetentside A.2.1-A.2.5 osas peavad olema kõik kompetentside osas teostatud eneseanalüüs ja tõendusdokumentide nõude puhul peab olema esitatud kompetentsi tõendav dokument või kompetentsi tõendav harjutustöö. Enesetäienduspunktide (punktiarvestuse tabel LISA 4) lüvend on vähemalt 120 punkti 4 aastase perioodi (esmataotlemine) või 150 punkti 5 aastase perioodi (taastõendamine) kohta.

3. Hindamiskriteeriumid (Lisa 5)

KUTSESTANDARDI KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	HINDAMISMEETOD
A.2.1 Laboritöö valdkonna korraldamine	
1. Laboriseadmete (sh infosüsteemide) kasutamise korraldamine	Eneseanalüüs
2. Laboriseadmete (sh infosüsteemide) hooldustööde plaani koostamine ja remondi järelevalve korraldamine	Eneseanalüüs
3. Laboriseadmete kalibratsiooni korrigeerimine (ei pruugi kohalduda kõikide erialade puhul)	Eneseanalüüs
4. Meeskonnatöö korraldamine oma uuringute valdkonnas	Eneseanalüüs
5. Koostöö tegemine raviosakondade õendus- või valdkonnajuhtidega	Eneseanalüüs
6. Ettepanekute tegemine labori/eriala arengukava ja strateegia väljatöötamise protsessis	Eneseanalüüs
A.2.2 Laboriuuringute läbiviimine	
1. Laboriuuringute tegemine	Eneseanalüüs
2. Laboriuuringute tõlgendamine	Eneseanalüüs

3. Laboriuuringute tulemuste vormistamine ning vastuste väljastamine vajadusel koos asjatundlike kommentaaridega	Eneseanalüüs, tõendusdokument
A.2.3 Uute laborimeetodite või -uuringute rakendamine	
1. Uute laboriuuringute/metoodikate valimine	Eneseanalüüs
2. Tööjuhendite ja muu vajaliku dokumentatsiooni koostamine	Eneseanalüüs, tõendusdokument
3. Laborimeetodite valideerimise/verifitseerimise korraldamine	Eneseanalüüs, tõendusdokument
4. Analüütilise kvaliteedikontrolli sisseseadmine ja hindamiskriteeriumite välja töötamine	Eneseanalüüs
5. Uute meetodite ja seadmete (sh infosüsteemide) kasutamise väljaõppe korraldamine	Eneseanalüüs
A.2.4 Laboriuuringute kvaliteedi tagamine	
1. Kvaliteedisüsteemi dokumentide koostamine ja kaasajastamine	Eneseanalüüs
2. Analüütilise kvaliteedikontrolli kaasajastamine, tulemuste jälgitavuse tagamine, vajadusel vajalike paranduse tegemine	Eneseanalüüs
3. Uuringuvaldkonna kvaliteedikontrolli tulemuste hindamine ja analüüsimine vastavalt kvaliteedikontrolli hindamiskriteeriumidele, kokkuvõtete tegemine	Eneseanalüüs, tõendusdokument
4. Lahenduste leidmine mittevastavuste ilmnemisel, vajadusel tegevuste korrigeerimine ja parandusmeetmete rakendamine	Eneseanalüüs, tõendusdokument
A.2.5 Klientide/kollegide koolitamine ja nõustamine	
1. Klientide nõustamine laboriuuringute referentsväärtuste, määramis- ja otsustuspiiride osas	Eneseanalüüs
2. Klientide nõustamine sobivate uuringute valiku ning uuringutulemusi mõjutavate tingimuste osas	Eneseanalüüs
3. Klientide koolituse korraldamine ja läbiviimine k.a sisekoolitused	Eneseanalüüs, tõendusdokument

Valitav kompetents (ei pea täitma, kui ei soovi)

A.2.6 Labori juhtimine	
-------------------------------	--

1. Labori arengukava ja –strateegia korraldamine, riskianalüüsi väljatöötamine	Eneseanalüüs
2. Meeskonnatöö juhtimine ja korraldamine	Eneseanalüüs
3. Arendusprojektide juhtimine	Eneseanalüüs
4. Hankedokumentatsiooni koostamine	
5. Töökeskkonna vastavuse tagamine, töökeskkonna sisekontrolli ja riskianalüüsi läbiviimine	
6. Labori vajadusele vastava personali tagamine, personali värbamine	
7. Personali koolitusplaani koostamine läbi koolitusvajaduse kaardistamise	
8. Koostöö korraldamine seotud asutuste vahel	

4. Hindaja töö

Hindamiskomisjonil on määratud juht, kes määrab taotleja dokumentatsiooni ülevaatajad ning kes teeb kutsekomisjonile esitamiseks lõpliku otsuse.

Lisad

Lisa 1 Taotluse vorm

Lisa 2 Elulookirjelduse vorm

Lisa 3 Enesetäiendusel osalemise loetelu, punktiarvestus

Lisa 4 Enesetäienduse punktiarvestuse abimaterjal

Lisa 5 Eneseanalüüsi vorm

Lisa 1 Taotluse vorm

MEDITSIINILABORI SPETSIALIST, TASE 7 HINDAMISKOMISJONILE ESITATAVA TAOTLUSE VORM

1. TAOTLEJA ISIKUANDMED	
1.1. Eesnimi	1.2. Perekonnanimi
1.3. Eelmine(-sed) ees- ja perekonnanimi(-ed):	
1.4. Isikukood	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

2. HARIDUST TÕENDAVAD ANDMED	
2.1. Öpinguid (eriala) tõendava dokumendi nimetus eesti või inglise keeles	
2.2. Haridust tõendava dokumendi väljastanud õppeasutuse nimi (juriidiline isik või asutus)	
2.3. Haridust tõendava dokumendi väljastamise aeg	
2.4. Haridust tõendava dokumendi number	

3.1. Töökoha aadress telefon _____ e-post _____	
3.2. Taotleja kontaktaadress (sellel aadressil saadetakse kutsetunnistus)	
Telefon:	e-post:
3.3. Asutus või isik, kellele väljastatakse arve (märkida juhul, kas on vajadus arve järgi)	
3.4. Kinnitus, kas kutse saamisel võib kutse andmed avaldada kutseregistris (märkida ristiga) Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	
3.5. Kas soovite paber kandjal kutsetunnistust (märkida ristiga) Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	
3.6. Isikut tõendava dokumendi nimetus	
3.7. Isikut tõendava dokumendi number	

Tõendan minu andmete õigsust

Allkiri _____ Kuupäev _____

Lisa 2 Elulookirjelduse vorm

MEDITSIINILABORI SPETSIALIST CV

1. Eesnimi, perekonnanimi	
2. Isikukood	
3. Elukoht	
4. Telefon	
5. E-mail	
6. Töökoht, ametinimetus	
7. Haridus	
8. Keeled*	
<i>*Keele oskustasemed kutsestandardi Lisa 2 alusel A1, A2, B1, B2, C1, C2</i>	
9. Erialane teenistuskäik	
11. Erialalised saavutused *	
<i>*Loetleda ülesse, millised on olulisemad erialalised saavutused N: kvaliteedijuhtimissüsteemi loomine, tehnoloogilise platvormi uuendamine jne</i>	
12. Kuulumine ühingutesse/seltsidesse	
12. Teaduspublikatsioonid	
14. CV täitmise kuupäev:	15. Allkiri:

Lisa 3 Enesetäiendusel osalemise loetelu, punktiarvestus (Lisa 4 alusel)

Täienduskursuse nimetus	Koolituse korraldaja ja aeg	Täienduskoolituse punktid

Lisa 4 Enesetäienduse punktiarvestuse abimaterjal

Passiivsed täiendustundide kogumise võimalused	Täiendustundide arvestamiseks kasutatav kordaja
Täienduskursus (loengud, seminarid, praktilised õppused) <i>1 akadeemiline tund täienduskursusel (45 minutit) = 1 täiendustund;</i> <i>40-tunnine (1-nädalane) täienduskursus = 40 täiendustundi</i>	1,0
Stažeerimine töökohal <i>40 tundi ehk 1 nädal stažeerimist = 40 tundi x 0,5 = 20 täiendustundi</i>	0,5
Aktiivsed täiendustundide kogumise võimalused	Tegevusele vastav täiendustundide arv
Bakalaureusetöö juhendamine - <i>1 juhendatud bakalaureusetöö = 10 täiendustundi</i>	10
Magistritöö juhendamine - <i>1 juhendatud magistritöö = 20 täiendustundi</i>	20
Doktoritöö juhendamine - <i>1 juhendatud doktoritöö = 60 täiendustundi</i>	60
Üliõpilase suvepraktika juhendamine <i>1 juhendamise kuu = 4 täiendustundi</i>	4
Residendi juhendamine - <i>1 juhendamise kuu = 8 täiendustundi</i>	8
Osalemine lektorina tervishoiutöötajate täiendkoolitusel <i>1 akadeemiline loengutund ühel teemal = 1x3 = 3 täiendustundi</i>	3
Stendiettekanne konverentsil	10
Suuline ettekanne konverentsil	20
Suuline ettekanne rahvusvahelisel konverentsil	30
Artikkel ajakirjanduses	10
Teaduslik artikkel Eesti erialajakirjas	40
Teaduslik artikkel rahvusvahelises eelretsenseeritavas ajakirjas	60
Monograafia[1]	300
Doktoriväitekiri	300

[1] Kui monograafial on mitu autorit, tuleks tundide arv jagada vastavalt monograafia mahule proportsionaalselt autorite vahel.